



Beleidsplan 2025 - 2027

Inhoud	Pagina
1. Inleiding	2
2. Profiel	2
3. Zorggebied	2
4. Visie	2
5. Missie	3
6. Praktijk; fysieke omgeving en materiaal	4
7. Medewerkers	4
8. Zorgaanbod	5
9. Beheer medische dossiers en documenten	7
10. Protocolbeheer	7
11. Kwaliteitsbeleid	8
12. Communicatie	8
13. Veilig Incident Melden (VIM)	9
14. Klachtenregeling	9
15. Doelstellingen 2025-2027	9

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan 2025-2027 van Huisartsenpraktijk Klein en Pruissen. Hierin vindt u informatie over onze praktijk, onze missie, onze visie en de daarbij behorende beleidspunten. Het beleidsplan wordt minimaal eens per drie jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het wordt opgesteld om transparant te zijn en de kwaliteit te verbeteren.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen.

2. Profiel

Huisartsenpraktijk Klein en Pruissen is gevestigd in een HOED (Huisartsen Onder Een Dak) aan de Kerklaan te Schiedam. In het pand bevinden zich verschillende huisartsenpraktijken, Apotheek De Slimme Watering, Careyn Thuiszorg en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

De praktijk bevindt zich op de eerste verdieping van het pand, samen met huisartsen Schiedam Noord. Alhoewel het twee losse huisartsenpraktijken betreft, werken we achter de schermen op enkele gebieden samen om de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden.

Onze praktijk biedt aan ruim 4200 patiënten huisartsgeneeskundige zorg.

De geleverde zorg wordt verzorgd door de huisartsen drs. E.M.S. Klein, drs. M. Pruissen en drs. F.A. Vijfvinkel. Zij worden hierin ondersteund door een team van drie doktersassistentes, twee praktijk ondersteuners Somatiek (POH-S) en twee praktijk ondersteuners Geestelijke Gezondheidszorg (POH-GGZ).

3. Zorggebied

Het zorggebied van huisartsenpraktijk Klein en Pruissen omvat Schiedam met een duidelijk zwaartepunt in het noorden van de stad, “boven de spoorlijn”.

In het bijzonder levert de praktijk ook zorg voor ongeveer 90 cliënten van Ipse de Bruggen, een instelling voor verstandelijk beperkte mensen, woonachtig in Vlaardingen en Schiedam. Deze zorg betreft alleen huisartsgeneeskundige zorg. De AVG-zorg wordt door een arts AVG van Ipse de Bruggen zelf verzorgd.

4. Visie

Huisartsenpraktijk Klein en Pruissen streeft naar continue en kwalitatief hoogwaardige zorg, waarbij laagdrempeligheid en persoonsgerichte zorg centraal staan. Wij vinden het belangrijk dat patiënten zich welkom en gehoord voelen. Ons team is enthousiast, benaderbaar en betrouwbaar, en wij hechten veel waarde aan een persoonlijke band tussen patiënten en medewerkers. Door deze vertrouwensrelatie te bevorderen, streven we ernaar dat patiënten zich erkend voelen en tevreden zijn over de ontvangen zorg.

Wij continueren ons beleid wanneer het goed functioneert, maar zijn tegelijkertijd altijd op zoek naar verbeteringen. Ons uitgangspunt is om de best mogelijke zorg te bieden, gebaseerd op de meest actuele medische inzichten. Daarom investeren wij in (bij)scholing van medewerkers, zodat

onze zorg blijft aansluiten bij de nieuwste ontwikkelingen in de huisartsenzorg, waaronder de NHG-Standaarden, medische handelingen en de toekomstvisie op eerstelijnszorg.

Wij geloven in een balans tussen digitalisering en persoonlijke zorg. Waar het de zorg ten goede komt en waar dit veilig en effectief is, maken wij gebruik van digitale mogelijkheden, zonder daarbij de menselijke maat uit het oog te verliezen.

Daarnaast werken wij voortdurend aan innovatie en kwaliteitsverbetering, waarbij de NHG-praktijkaccreditatie een belangrijke basis vormt. Wij stellen ons toetsbaar op, zowel intern als extern, om transparantie te waarborgen en onze zorg continu te optimaliseren.

5. Missie

Onze missie is het bieden van continue, kwalitatief hoogwaardige huisartsenzorg aan al onze ingeschreven patiënten, passanten en patiënten waarvoor wij waarnemen.

Wij geloven in persoonsgerichte zorg als kernwaarde van de huisartsenzorg. Dit betekent dat de patiënt centraal staat en dat onze zorg wordt afgestemd op de individuele kenmerken, behoeften en context van de patiënt. Om dit te realiseren, streven wij naar een vaste samenstelling van ons team, zodat we onze patiënten goed (leren) kennen; niet alleen medisch, maar ook als persoon in hun leefomgeving. Wij hechten waarde aan de eigen regie van de patiënt over zijn of haar gezondheid en welzijn.

Onze praktijk levert reguliere huisartsenzorg volgens de professionele normen en waarden van onze beroepsgroep, zoals vastgelegd in de zorgstandaarden van het NHG en LHV, en de contracten met zorgverzekeraars.

Wij streven naar een organisatie en werkwijze die uitstraalt:

- Deskundigheid; door continue scholing en kwaliteitsbewaking.
- Professionaliteit; door zorg op maat, passend bij de patiënt en de zorgvraag.
- Vertrouwen; door een open, toegankelijke en patiëntgerichte benadering.
- Toegankelijkheid; door laagdrempelige en bereikbare zorg.

Om onze zorg af te stemmen op de specifieke behoeften van onze patiënten, analyseren wij de kenmerken van onze praktijkpopulatie en passen ons zorgaanbod hierop aan. Wij geloven in kwaliteit boven kwantiteit. Praktijkgroei is voor ons niet belangrijk, wij geven de patiënten de mogelijkheid om dezelfde dag nog gezien te kunnen worden. Dit onderscheidt ons van veel andere huisartsenpraktijken.

Daarnaast zetten wij ons actief in voor kwaliteitsverbetering binnen de praktijk, zowel voor patiënten als medewerkers en andere zorgprofessionals. Dit doen wij door middel van verbeterplannen, scholing en cursussen.

Tot slot geven wij speciale aandacht aan belangrijke life-events, zoals geboorte, ouderschap en overlijden, omdat deze momenten een grote impact kunnen hebben op de gezondheid en het welzijn van onze patiënten.

6. De praktijk; fysieke omgeving en materiaal

Onze praktijk bevindt zich op de eerste verdieping van het pand en is goed toegankelijk voor alle patiënten. Het gebouw beschikt over zowel een trappenhuis als een lift, waardoor mindervaliden en patiënten met beperkte mobiliteit ons zonder belemmeringen kunnen bereiken.

Bij binnenkomst is onze bemande balie direct zichtbaar en goed toegankelijk. Hier kunnen patiënten terecht met vragen en voor administratieve ondersteuning.

Wachtkamer en gedeelde faciliteiten

Wij delen onze backoffice en wachtkamer met Huisartsenpraktijk Schiedam Noord. De gezamenlijke wachtkamer is voorzien van:

- Een wachtkamerscherm met actuele informatie over beide praktijken en medische onderwerpen.
- Lectuur voor patiënten die willen lezen tijdens het wachten.
- Een speelhoekje voor kinderen om het wachten aangenamer te maken.

Hygiëne, protocollen en veiligheid

Het beheer en de reiniging van ruimtes en materialen worden volgens vastgestelde protocollen uitgevoerd. Dit draagt bij aan een veilige en hygiënische werkomgeving. Voorbeelden hiervan zijn:

- Bewaking van de koude keten: De opslagomstandigheden van medicatie in de koelkast worden dagelijks gecontroleerd en geregistreerd om de kwaliteit en effectiviteit te waarborgen.
- Afvoer van medisch afval: Er zijn heldere afspraken over het veilig verwijderen van medisch afval, conform de geldende richtlijnen.
- Onderhoud van medische apparatuur: Alle medische apparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd en geïkt door een gecertificeerd medisch technisch bedrijf om nauwkeurigheid en betrouwbaarheid te garanderen.
- Veiligheid bij stikstofopslag: De ruimte waar vloeibare stikstof wordt opgeslagen is duidelijk gemarkeerd met een waarschuwingssticker op de deur, zodat medewerkers en bezoekers op de hoogte zijn van de aanwezigheid van potentieel gevaarlijke stoffen.

Door deze maatregelen zorgen we ervoor dat onze praktijk niet alleen toegankelijk en gebruiksvriendelijk is, maar ook voldoet aan de hoogste normen op het gebied van veiligheid en hygiëne.

7. Medewerkers

Wij voeren een actief personeelsbeleid, waarbij met elke medewerker jaarlijks een functioneringsgesprek plaatsvindt. De gesprekken worden schriftelijk digitaal vastgesteld en altijd met twee van de huisartsen gevoerd. Tevens worden doktersassistenten en praktijkondersteuners zoveel mogelijk gestimuleerd zichzelf te ontwikkelen in hun functie of indien mogelijk door te groeien. Op dit moment is er één POH Somatic in opleiding, verder is de intentie van de praktijk om opleiden van (huis)artsen, assistenten en/of praktijkondersteuners te kunnen (blijven) bieden in de toekomst.

Hieronder volgt een overzicht van alle werknemers van huisartsenpraktijk Klein en Pruisen:

- Huisartsen:
 - Dhr. drs. E.M.S. Klein – BIG 59022051101
 - Mw. drs. M. Pruissen – BIG 99914168901
 - Dhr. drs. F.A. Vijfvinkel – BIG 79915226801

- Doktersassistenten:
 - Miranda
 - Muradiye
 - Marije

- Praktijkondersteuners:
 - Ellen (Somatiek) - Pensioen vanaf april 2025
 - Hadia (Somatiek)
 - Lizette (Somatiek) - in opleiding tot juni 2025
 - Martine (GGZ)
 - Henne (GGZ, ZZP)

8. Zorgaanbod

Basisaanbod

Onze praktijk biedt de eerste opvang van alle gezondheidsklachten. Waar mogelijk stellen wij de diagnose en starten de behandeling. Indien gespecialiseerde zorg nodig is, verwijzen wij door. Dit aanbod sluit volledig aan bij het “Aanbod Huisartsgeneeskundige Zorg” (LHV, 2022).

Spoedzorg buiten openingstijden

Voor spoedgevallen in de avond-, nacht- en weekenduren kunnen patiënten terecht bij de Huisartsenpost Schievliet (locatie Schiedam). Wij informeren onze patiënten actief over de huisartsenpost via:

- Website
- Wachtkamerscherf
- Praktijkfolder
- Wachtbandje van de telefoon

Vormen van zorg in onze praktijk

- Consult:
 - Op afspraak, na verzoek van de patiënt of huisarts
 - Na triage door de doktersassistente
 - Patiënten kunnen via het patiënten-portaal zelf een afspraak maken
- Telefonisch consult:
 - Telefonische adviezen door de doktersassistente (op basis van de NHG TriageWijzer en overleg met de huisarts)
 - Huisartsen zijn dagelijks tussen 16.00 en 17.00 uur bereikbaar voor korte vragen, zoals uitslagen van aanvullend onderzoek
- Visite:
 - Wordt afgelegd bij patiënten met beperkte mobiliteit

- Kwetsbare ouderen krijgen laagdrempelig een visite wanneer nodig
- E-consult:
 - Patiënten kunnen via het patiënten-portaal medische vragen (incl. foto's/bijlagen) stellen aan artsen, praktijkondersteuners of doktersassistentes
 - Alleen bedoeld voor niet-spoedeisende vragen
 - Reactie binnen één werkdag wordt als streven aangehouden

Aanvullend zorgaanbod

- Huisartsen
 - Kleine chirurgische ingrepen
 - Spiraalplaatsing
 - Teledermatologie
 - Wondverzorging
 - Corticosteroïd-injecties in en rond gewrichten
 - Injecties bij kankerbehandeling (op verzoek van de medisch specialist)
 - Terminale zorg (waar mogelijk ook in de avond, nacht en weekenden)
 - Vaccinaties (o.a. griep- en pneumokokkenvaccinatie)
- Doktersassistenten
 - Cervixcytologie (bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker)
 - Medicatie-injecties
 - Wondverzorging
 - Geprotocolleerde zorg voor kleine kwalen
 - Voorlichting over anticonceptie
- Praktijkondersteuner Somatiek (POH-S)
 - Diabeteszorg, inclusief insuline-instelling
 - Astma/COPD-zorg (geprotocolleerd)
 - Hart- en vaatziekten-zorg (geprotocolleerd)
 - Ouderenzorg (geprotocolleerd)
 - Doppler vaatonderzoek
 - Voorlichting over anticonceptie
 - Stoppen-met-roken-begeleiding
 - Afnames van vragenlijsten voor dementiescreening (MMSE, MOCA)
- Praktijkondersteuner GGZ (POH-GGZ)
 - Begeleiding en behandeling bij psychische klachten

Zorg voor cliënten van Ipse de Bruggen

Voor cliënten van Ipse de Bruggen is wekelijks een spreekuur van een uur ingepland op locatie Schiedam. Tijdens dit spreekuur:

- Overlegt de huisarts met specialistische verpleegkundigen
- Worden cliënten, indien nodig, fysiek beoordeeld op hun woonlocatie of in de spreekkamer

9. Beheer medische dossiers en documenten

Onze praktijk maakt gebruik van het huisartseninformatiesysteem (HIS) Promedico-ASP en werkt volgens de ADEPD-richtlijn (Adequate Dossiervoering Elektronisch Patiëntendossier). Dit zorgt voor een gestructureerde, veilige en volledige registratie van patiëntgegevens.

Iedere medewerker heeft een eigen UZI-pas of persoonlijke toegangscode, waarmee toegang wordt verkregen tot het HIS op basis van functie en autorisatie. Dit garandeert dat medewerkers alleen toegang hebben tot de informatie die nodig is voor hun werkzaamheden.

Om goede waarneming tussen praktijken mogelijk te maken, is ons HIS gekoppeld aan dat van Huisartsenpraktijk Schiedam Noord. Hierdoor kunnen huisartsen in beide praktijken, indien nodig en met toestemming, patiëntendossiers raadplegen en continuïteit van zorg waarborgen.

Digitale dossiervoering en documentbeheer

Het patiëntendossier is volledig digitaal ingericht. Alle binnenkomende papieren documenten, zoals specialistenbrieven, worden via documentscanners direct digitaal opgeslagen in het HIS. Alleen wilsbeschikkingen worden nog fysiek bewaard in een archiefkast, maar deze worden ook digitaal gescand en gekoppeld aan het patiëntendossier.

Privacy en inzage voor patiënten

De praktijk beschikt over een privacyreglement waarin staat vastgelegd hoe wij omgaan met patiëntgegevens en privacy beschermen volgens de geldende wet- en regelgeving.

Sinds 2023 kunnen patiënten via het patiënten-portaal zelf hun dossier inzien, uitslagen bekijken en specialistenbrieven lezen. Dit is een landelijk initiatief onder het programma OPEN (opgezet door InEen, NHG en LHV). Deze ontwikkeling draagt bij aan meer transparantie in de zorg, waardoor patiënten thuis op hun gemak kunnen nalezen welke adviezen en behandelplannen met hen zijn besproken.

10. Protocolbeheer

In onze praktijk werken we volgens protocollen om de kwaliteit en veiligheid van de zorg te waarborgen. Protocollen zorgen voor duidelijke richtlijnen, waardoor we systematisch en uniform handelen. Dit vermindert de kans op fouten, vergroot de efficiëntie en draagt bij aan een professionele en transparante werkwijze.

Alle protocollen worden digitaal bewaard in de cloud-omgeving van Office 365. Hierdoor kunnen medewerkers ze op elke computer raadplegen, zowel binnen de praktijk als vanuit huis. Dit zorgt ervoor dat alle teamleden altijd toegang hebben tot de meest actuele werkinstructies en richtlijnen.

Om de kwaliteit van onze protocollen te waarborgen, worden ze periodiek gecontroleerd en waar nodig aangepast. Dit proces is gepland en wordt systematisch uitgevoerd, zodat onze werkwijze up-to-date blijft en voldoet aan de nieuwste inzichten en richtlijnen binnen de eerstelijnszorg.

11. Kwaliteitsbeleid

Onze praktijk streeft ernaar kwalitatief hoogwaardige geneeskundige zorg te leveren volgens de richtlijnen van het NHG. Dit uit zich niet alleen in nascholingen en trainingen van alle medewerkers, maar ook in het kwalitatief borgen van processen binnen onze praktijk via protocollen en werkafspraken. Wie hebben gekozen om deel te nemen aan de NHG praktijkaccreditatie. Wij willen graag voldoen aan de kwaliteitseisen die de NPA heeft opgesteld. 3-Jaarlijks zullen wij door een onafhankelijk auditor getoetst worden. In ons jaarverslag zullen wij steeds onze plannen en behaalde resultaten presenteren.

Om onze kwaliteit te borgen en te verbeteren maken wij gebruik van verbeterplannen. Om deze te kunnen opstellen halen wij onze input uit de volgende bronnen:

- Patiënten enquêtes
- Interne Risicoanalyse
- VIM-procedure
- Klachten geuit door patiënten
- Intern overleg

Kwaliteit van zorg vinden wij belangrijk en dat valt en staat met goed personeel. Wij werken met volledig gediplomeerd personeel. Bij- en nascholingen vinden plaats op basis van persoonlijke voorkeur, maar ook op basis van uitkomsten uit bovenstaande bronnen.

12. Communicatie

Goede communicatie is essentieel voor een soepele samenwerking en een optimale zorgverlening. Wrijving of onbegrip ontstaat vaak door gebrekkige of onduidelijke communicatie. Daarom streven wij ernaar onze communicatie voortdurend te verbeteren, zowel richting patiënten als binnen ons team.

Op onze website en het wachtkamerscherf vinden patiënten algemene informatie over onze praktijk, zoals onze spreekuurtijden, medewerkers en de klachtenregeling. Daarnaast ontvangen alle nieuwe patiënten bij inschrijving een praktijkfolder, die ook digitaal beschikbaar is op onze website.

Onze interne communicatie verloopt op verschillende manieren:

- Mondeling, meestal tijdens het werkoverleg aan het einde van het ochtendspreekuur.
- Telefonisch of digitaal, via Microsoft Teams.
- Teamoverleg, dat eens per zes weken plaatsvindt.

Agendapunten voor het teamoverleg kunnen worden aangedragen via het HIS bij patiënt "Overdracht" of toegevoegd worden aan het document "Vergadering-[datum]" in Office 365. De notulen van het overleg zijn direct inzichtelijk voor alle medewerkers en te vinden in dezelfde cloud-omgeving.

13. Veilig Incident Melden (VIM)

De VIM-procedure (Veilig Incident Melden) is bedoeld voor het systematisch en intern melden van (bijna-)incidenten. Door incidenten te registreren en analyseren, kunnen we onze kwaliteit van zorg op een gestructureerde manier verbeteren.

Een veilige meldcultuur betekent dat medewerkers incidenten kunnen rapporteren zonder angst voor persoonlijke consequenties. In plaats van de nadruk te leggen op individuele fouten, bekijken we incidenten vanuit een systeemgerichte benadering, zodat we ervan kunnen leren en verbeteringen kunnen doorvoeren.

Binnen onze praktijk hebben we een open en veilige werkcultuur gecreëerd waarin elke medewerker op een vertrouwelijke manier incidenten kan melden. De VIM-procedure is een vast agendapunt in elk teamoverleg. Ernstige fouten of incidenten worden onverwijld gemeld bij de Inspectie Gezondheidszorg.

Medewerkers kunnen incidenten digitaal melden via een invulformulier. De meldingen worden automatisch gebundeld en veilig digitaal opgeslagen.

14. Klachtenregeling

In onze praktijk hechten we veel waarde aan goede zorg en een open communicatie. Toch kan het voorkomen dat een patiënt ontevreden is over de behandeling. In dat geval heeft de patiënt de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Wij hebben een klachtenprotocol opgesteld en een klachtenfunctionaris aangewezen. Op onze website en in onze praktijkfolder staat duidelijk beschreven welke stappen een patiënt kan nemen bij een klacht of wanneer er iets mis is gegaan. Daarnaast is het mogelijk om aan de balie een klachtenformulier op te vragen. Na indiening ontvangt de patiënt een bevestiging van ontvangst.

Wij streven ernaar om klachten binnen onze praktijk op te lossen door in gesprek te gaan met de patiënt. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de patiënt een klacht indienen bij de Stichting Klachten & Geschillen Eerstelijnszorg (SKGE), waarbij onze praktijk is aangesloten.

15. Doelstellingen 2025 - 2027

Patiëntenportaal en digitale zorg

Om de toenemende zorgvraag optimaal op te vangen, willen we de komende jaren meer gebruikmaken van digitale mogelijkheden, zoals het patiëntenportaal. Dit biedt patiënten de mogelijkheid om:

- E-consulten te gebruiken voor korte vragen en het insturen van foto's naar de medewerkers.
- Zelf online afspraken te maken.
- Uitslagen in te zien zonder tussenkomst van de praktijk.

Door deze digitale toepassingen te stimuleren, vergroten we de zelfredzaamheid en betrokkenheid van patiënten bij hun eigen gezondheid. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat deze digitale veranderingen geen afbreuk mogen doen aan de huidige zorgverlening, vooral niet voor patiënten

die minder digitaal vaardig zijn. We blijven daarom persoonlijke en telefonische communicatie behouden, zodat zorg toegankelijk blijft voor iedereen.

In samenwerking met de ZEL (Zorgorganisatie Eerste Lijn) wordt jaarlijks een digitaliseringsmodule opgezet en uitgevoerd in de praktijk.

Samenwerking en praktijkorganisatie

In de komende periode zal Dhr. F.A. Vijfvinkel als waarnemend huisarts een grotere rol spelen in de organisatie van huisartsenpraktijk Klein en Pruisen. Op termijn zal dit leiden tot zijn toetreding tot de maatschap. Wij zullen patiënten en collega's hierover tijdig informeren.

Kwaliteit en praktijkaccreditatie

De praktijk blijft zich inzetten om te voldoen aan de NHG-praktijkaccreditatie. Daarnaast besteden we de komende jaren extra aandacht aan de verbetering van zowel de fysieke als digitale werkprocessen binnen de praktijk. Dit heeft als doel:

- De kwaliteit van zorg verder te optimaliseren.
- De administratieve lasten voor het personeel te verminderen.
- Het werkplezier binnen het team te vergroten.

Door efficiënter te werken en digitale middelen slim in te zetten, willen we een gezonde balans creëren tussen werkdruk en kwaliteit van zorg.

Verbeterplan: Vermindering van benzodiazepinegebruik

Doel: Het verminderen en afbouwen van chronisch benzodiazepinegebruik binnen de praktijk om medicatieveiligheid te verhogen, afhankelijkheid te voorkomen en alternatieve behandelingen te stimuleren.

Aanpak:

- Inventarisatie en risicobeoordeling
 - o In kaart brengen van chronische gebruikers via het HIS.
 - o Evalueren van indicaties en alternatieve behandelmogelijkheden.
- Actieve afbouwstrategie
 - o Bespreken van afbouw bij herhaalrecepten en consulten.
 - o Persoonlijk afbouwschema en begeleiding door huisarts of POH-GGZ.
 - o Inzet van NHG-stopbrieven ter ondersteuning.
- Voorlichting en patiëntbetrokkenheid
 - o Uitleg over risico's en alternatieven, zoals CGT-I en leefstijladvies.
 - o Gebruik van het patiënten-portaal voor begeleiding bij afbouw.
- Beleid rondom herhaalmedicatie
 - o Geen automatische verlenging zonder evaluatie.
 - o Alleen herhalen met concreet afbouwplan.
- Monitoring en evaluatie
 - o Jaarlijkse evaluatie van het aantal chronische gebruikers.
 - o Overleg binnen het team en samenwerking met de apotheek.

Door deze aanpak, gebaseerd op NHG-richtlijnen, streven we naar minder chronisch gebruik, veiligere zorg en meer inzet op niet-medicamenteuze alternatieven.

Project Valrisicobeoordeling

In 2025 starten we met het project Valrisicobeoordeling, gericht op patiënten ouder dan 65 jaar met een verhoogd risico op vallen. Dit project omvat:

- Het in kaart brengen van risicopatiënten.
- Het beoordelen van valrisicofactoren.
- Het aanbieden van gerichte interventies.
- Het begeleiden van patiënten naar een structureel beweegaanbod.

Door vroegtijdig valrisico's te signaleren en preventieve maatregelen te nemen, kunnen we mobiliteit en zelfstandigheid bij ouderen langer behouden.

Verhuizing en verbouwing

Samen met onze verhuurders en medehuurders werken we aan de realisatie van een nieuw gezondheidscentrum op onze huidige locatie. Om dit mogelijk te maken, zullen we tijdelijk elders worden gehuisvest, zodat het bestaande pand gesloopt en vervangen kan worden door een modern en toekomstbestendig gebouw. We houden onze patiënten en medewerkers op de hoogte van de voortgang en praktische gevolgen van deze verhuizing.